

информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

4.40.4. согласование положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

4.40.5. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников в Учреждении, принятие рекомендаций заведующему Учреждения по рассмотренным вопросам;

4.40.6. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций заведующему Учреждения по рассмотренным вопросам;

4.40.7. делегирование кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от работников Учреждения и представителей от общественности, имеющих заслуги в области образования;

4.40.8. выдвижение и выбор кандидатов в состав Управляющего совета Учреждения от работников Учреждения;

4.40.9. выдвижение кандидатов в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения от работников Учреждения;

4.40.10. контроль за организацией питания и медицинской деятельностью в Учреждении в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

4.40.11. контроль над выполнением настоящего Устава, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

4.40.12. заслушивание ежегодного отчета заведующего Учреждения о выполнении Коллективного договора.

4.41. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании общего собрания ведется протокол. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний общего собрания включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

4.42. Управляющий совет – это коллегиальный орган управления Учреждением, имеющий определенные настоящим Уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемый из представителей администрации и работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, а также из представителей местного сообщества. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов и кооптации.

4.43. Управляющий совет возглавляет председатель, который избирается членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов.

Представитель работников Учреждения, не может быть избран председателем Управляющего совета. Управляющий совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.44. Председатель Управляющего совета Учреждения организует работу Управляющего совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседании Управляющего совета решений.

4.45. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря Управляющего совета, являющегося представителем работников Учреждения, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Управляющего совета.

4.46. В отсутствие председателя Управляющего совета его функции осуществляет старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителей работников учреждения.

4.47. Управляющий совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии из числа членов Управляющего совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

4.48. Члены Управляющего совета избираются преимущественно сроком на три года.

4.49. Численность Управляющего совета Учреждения составляет не менее 11 и не более 25 членов.

4.50. В Управляющий совет входят:

4.50.1. Родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее 1/3 и не более половины установленного числа членов Управляющего совета.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей); информация о дате и времени проведения собрания не позднее пяти рабочих дней до даты проведения размещается на информационных стендах в Учреждении и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»; выборы проводятся открытым голосованием, простым большинством голосов от числа присутствовавших на собрании (конференции) родителей (законных представителей) воспитанников.

4.50.2. Работники Учреждения в количестве, не превышающем 1/4 от общего числа членов Управляющего совета, из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения выбираются общим собранием.

4.50.3. Граждане в количестве не более двух, привлеченные к участию в Управляющем совете путем кооптации, под которой понимается введение в состав Управляющего совета новых членов (выбранные из числа граждан, чьи дети не посещают Учреждение, которые не являются работниками Учреждения, мнение которых не является зависимым от мнения указанных лиц) без проведения выборов.

Процедура кооптации проводится на первом заседании вновь избранного состава Управляющего совета один раз в три года из числа кандидатур, предложенных администрацией Учреждения и/или членами Управляющего совета. От кооптированных кандидатур в состав Управляющего совета заранее получают письменные согласия о возможном членстве в Управляющем совете Учреждения, решение о кооптации принимается в соответствии с процедурой принятия решений Управляющего совета, установленной настоящим Уставом.

4.50.4. Не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников работники, дети которых зачислены в Учреждение.

4.50.5. Заведующий Учреждения является членом Управляющего совета по должности от работников.

4.51. Компетенции Управляющего совета Учреждения:

4.51.1. определение основных направлений развития Учреждения, повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.51.2. согласование программы развития Учреждения, прошедшей предварительное согласование Учредителем;

4.51.3. рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принятие рекомендаций по их разрешению по существу;

4.51.4. предоставление ходатайств при наличии оснований перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с заведующим Учреждения;

4.51.5. представление ходатайств перед Учредителем о поощрении заведующего Учреждения;

4.51.6. предоставление ходатайств при наличии оснований перед заведующим о расторжении трудового договора с педагогом, иным работником Учреждения;

4.51.7. внесение заведующему предложений о поощрении работников Учреждения;

4.51.8. заслушивание не реже одного раза в год отчета заведующего Учреждения об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и целевом расходовании средств;

4.51.9. осуществление контроля за здоровыми и безопасными условиями образовательной деятельности в Учреждении и на его территории;

4.51.10. содействие привлечению дополнительных источников финансирования для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

4.51.11. разработка, принятие и внесение рекомендаций Учредителю и заведующему Учреждения по вопросам управления Учреждением, отнесенным к компетенции Управляющего совета настоящим Уставом;

4.51.12. согласование локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиалов и структурных подразделений Учреждения.

4.52. Заседания Управляющего совета может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и видеоконференцсвязи. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Управляющего совета.

4.53. По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

4.54. Порядок проведения заседаний Управляющего совета:

4.54.1. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год;

4.54.2. секретарь Управляющего совета информирует его членов о конкретной дате, времени, месте проведения очного заседания (или используемых для проведения заседания средствах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и/или видеоконференцсвязи) и повестке заседания не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания Управляющего совета, рабочие материалы доводятся до членов Управляющего совета в те же сроки;

4.54.3. заседание Управляющего совета является правомочным, если все члены Управляющего совета извещены о времени и месте его проведения, если на заседании присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители), кооптированные члены; передача членом Управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается;

4.54.4. возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Управляющего совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования;

4.54.5. по вопросам, отнесенным к компетенции Управляющего совета, указанным в пунктах 4.51.5, 4.51.7 настоящего Устава, возможно принятие решений Управляющим советом путем проведения заочного голосования;

4.54.6. каждый член Управляющего совета Учреждения имеет при голосовании (в том числе при заочном голосовании) один голос; в случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего совета;

4.54.7. первое заседание Управляющего совета после его создания, а также первое заседание нового состава Управляющего совета созывается по требованию заведующего Учреждения;

4.54.8. до избрания председателя Управляющего совета на заседании председательствует старший по возрасту член Управляющего совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.55. Порядок проведения заседания Управляющего совета в форме заочного голосования:

4.55.1. заседание Управляющего совета в форме заочного голосования организуется по инициативе председателя Управляющего совета или заведующего Учреждения;

4.55.2. всем членам Управляющего совета по каналам электронной почты и/или на бумаге не позднее трех рабочих дней до начала заочного голосования секретарем Управляющего совета направляется уведомление;

4.55.3. уведомление должно содержать указание на инициатора заседания Управляющего совета в форме заочного голосования, вопросы, поставленные на голосование, сроки проведения голосования (не менее трех рабочих дней), место для указания даты получения уведомления и подписи члена Управляющего совета;

4.55.4. к уведомлению могут быть приложены материалы, являющиеся приложением к вопросам, поставленным на голосование;

4.55.5. в числе вопросов, поставленных на голосование в ходе заседания, в обязательном порядке должен быть вопрос, запрашивающий согласие члена Управляющего совета на проведение заседания в форме (порядке) заочного голосования;

4.55.6. в случае если хоть один из членов Управляющего совета проголосовал против проведения заседания Управляющего совета в форме (порядке) заочного голосования, то заседание в форме заочного голосования признается несостоявшимся, а по остальным вопросам повестки заседание должно состояться только в очной форме в сроки, назначенные председателем Управляющего совета;

4.55.7. вместе с уведомлением о проведении заседания Управляющего совета всем его членам направляется бюллетень заочного голосования;

4.55.8. в бюллетене должны быть указаны вопросы, поставленные на голосование, место для размещения голосующим отметки о выражении своего результата голосования («за», «против», «воздержался»), сроки проведения голосования, фамилия, имя и отчество инициатора заседания в форме заочного голосования, место для вписывания голосующим даты голосования, место для вписывания голосующим своей фамилии и инициалов, место для подписи голосующего;

4.55.9. подписанные бюллетени в срок не позднее трех рабочих дней после даты окончания заочного голосования передаются членами Управляющего совета в Учреждение или секретарю Управляющего совета для оформления протокола.

4.56. Заочным голосованием также не могут быть избраны председатель и секретарь Управляющего совета.

4.57. Независимо от формы на каждом заседании секретарем Управляющего совета ведется протокол. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

4.58. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.59. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов

к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.60. В целях объединения усилий педагогических работников по организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации общеобразовательных программ, повышения качества обучения и воспитания воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников создается педагогический совет.

4.61. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета Учреждения могут входить только штатные работники Учреждения. Персональный состав педагогического совета утверждается приказом заведующего Учреждения сроком на один учебный год.

4.62. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является заведующий Учреждения. Он своим приказом назначает секретаря педагогического совета.

4.63. Во время отсутствия заведующего работой педагогического совета руководит заместитель заведующего по воспитательно-методической работе или старший воспитатель (в случае, если в штате Учреждения отсутствует должность заместителя заведующего по воспитательно-методической работе), имеющие на это полномочия в соответствии со своей должностной инструкцией.

4.64. Педагогический совет своими решениями вправе создавать временные рабочие комиссии (группы) из числа членов педагогического совета, наделяя их определенными полномочиями, связанными с проработкой конкретных задач, с указанием периода этих полномочий.

4.65. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается заведующим Учреждения.

4.66. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется заведующим Учреждения, но не реже двух раз в год. Заседание Педагогического совета может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи. Не позднее, чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания педагогического совета, решение заведующего Учреждения о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ доводится до сведения членов педагогического совета путем размещения на информационном стенде (доске объявлений) в Учреждении, а также по каналам электронной связи, доступным всем членам педагогического совета.

4.67. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

4.68. Компетенция педагогического совета:

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147334

Владелец Курочкина Ольга Юрьевна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026