

УТВЕРЖДЕН

Приказом МАДОУ «Култаевский
детский сад «Колокольчик» № 104/1-
ОД от 30.05.2025 года

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ СКЛОНЕНИЯ
РАБОТНИКА К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ (далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» (далее – образовательная организация) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Закона Пермского края от 30.12.2008 N 382-ПК "О противодействии коррупции в Пермском крае".

2. Для целей настоящего Порядка используется понятие "коррупция", установленное Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

3. Во всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник обязан не позднее следующего рабочего дня уведомить о данном факте руководителя образовательной организации.

4. При нахождении работника не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы он обязан уведомить руководителя образовательной организации о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения по прибытии к месту работы в срок не позднее следующего рабочего дня.

5. Работник направляет письменное уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений на имя руководителя образовательной организации.

6. В уведомлении указываются следующие сведения:

6.1. фамилия, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, его должность;

6.2. известные сведения о физическом лице или лицах, обратившихся к работнику в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, адрес места жительства);

6.3. сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

6.4. описание трудовых обязанностей, которые являются или могут являться предметом коррупционного правонарушения;

6.5. дата, время и место обращения в целях склонения работника к коррупционному правонарушению;

6.6. обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление, сведения об очевидцах

произошедшего, иные имеющиеся у работника сведения, подтверждающие факт склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.7. информация об уведомлении работником органов прокуратуры или других государственных органов об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6.8. дата заполнения уведомления;

6.9. подпись лица, заполнившего уведомление.

7. Уведомление составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

8. Уведомление направляется работником ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для регистрации в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений (приложение 2 к настоящему Порядку). Уведомление регистрируется в день поступления. Журнал хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю образовательной организации. Руководитель образовательной организации рассматривает уведомление в течение трех рабочих дней.

9. Лицо, осуществляющее регистрацию уведомления, обязано соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в уведомлении. Лицо, виновное в разглашении конфиденциальной информации, несет дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Образовательная организация обеспечивает направление копии уведомления в правоохранительные органы (в случае если из уведомления работника следует, что он не уведомил правоохранительные органы) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня получения уведомления. Проверка фактов обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится правоохранительными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку уведомления работодателя
о фактах склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений

(должность, ФИО руководителя

образовательной организации)

от

(должность, ФИО работника
организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

Уведомляю о факте обращения ко мне гражданина(ки) _____

(ФИО, должность, место работы, адрес места жительства)

в целях склонения меня к совершению следующего коррупционного правонарушения:

(сущность предполагаемого коррупционного правонарушения)

Указанный факт произошел _____

(дата, время и место обращения в целях склонения

работника организации к коррупционному правонарушению)

при следующих обстоятельствах: _____

(обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

Настоящим подтверждаю, что мною уведомлены органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

_____ 20__ г.

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление зарегистрировано

"__" _____ 20__ г. рег. N _____

(подпись,

ФИО,

должность специалиста)

Приложение 2 к Порядку уведомления
работодателя о фактах склонения работника
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о фактах обращения в целях склонения работников организации
к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регист рации	Регистра ционный номер	ФИО лица, направившего уведомление	Должность лица, направившего уведомление	Отметка о направлении сведений в органы прокуратуры и иные государственные органы	ФИО, подпись регистратора
1	2	3	4	5	6	7