

Муниципальное автономное образовательное учреждение
«Култаевский детский сад «Колокольчик»

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08 2023 г.

приказом № 28-01 от 30.08

Утверждено:

2023 г.

Заведующий
Курочкина Ольга Юрьевна



Положение

«О консультационном пункте»

(по оказанию консультативной помощи семьям несовершеннолетних, а также семейным парам, готовящихся стать родителями или опекунами)

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном пункте по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, обучающихся в МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик», определяет порядок создания и деятельности консультационного пункта помощи родителям (законным представителям) и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного пункта является:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
2. В соответствии требованиям ФГОС и ФОП ДО;
3. Конвенция ООН о правах ребенка;
4. Конституция Российской Федерации, ст.43;
5. Семейный кодекс РФ;
6. СанПиН (санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в образовательном учреждении);
7. Устав МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»

1.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- 1) лично-ориентированный подход к работе с несовершеннолетним и его семьей;
- 2) сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- 3) открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного пункта, созданного в МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» регулируется настоящим Положением.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт создается с целью повышения воспитательного потенциала семьи через предоставление комплекса психолого-педагогических услуг; обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста, в том числе в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности несовершеннолетних, не посещающих данное дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного пункта ОУ:

- 1) создание деятельности консультационного пункта в соответствии с нормативно-правовой базой;
- 2) выстроить систему социального партнерства и сетевого взаимодействия;
- 3) разработать систему мониторинга качества услуг;

- 4) проведение комплексной профилактики различных отклонений в психологическом, социальном и эмоционально-личностном развитии детей;
- 5) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), а также другим членам семьи в обеспечении условий для гармоничного развития, воспитания и обучения несовершеннолетнего;
- 6) информирование родителей (законных представителей) об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- 7) содействие в социализации и адаптации детей.

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» открывается на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Консультационный пункт работает согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного пункта возлагаются на заведующего ОУ.

3.4. Заведующий ОУ:

- 1) обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком и планом работы;
- 2) определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;
- 3) обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы консультационного пункта через средства массовой информации и сайта ОУ.

3.5. ОУ имеет право:

- 1) на предоставление квалифицированной консультативной помощи несовершеннолетним, родителям (законным представителям) и другим членам семьи несовершеннолетнего;
- 2) на внесение корректировок в план работы консультационного пункта с учетом интересов и потребностей клиентов;
- 3) на временное приостановление деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием специалистов.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется кадровым составом ОУ:

- 1) заведующий (координирует и руководит работой кадрового состава консультационного пункта);
- 2) заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (осуществляет методическое руководство деятельности специалистов консультативного пункта, организует лектории, семинары, ведет контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта);

- 3) старший воспитатель (консультирует членов семьи несовершеннолетних по вопросам получения дошкольного образования и режимных моментах; консультирует по вопросам возрастных особенностях детей дошкольного возраста; консультирует родителей (законных представителей) о возможности занятий во внеурочной деятельности);
- 4) педагог-психолог (консультирование, диагностирование, просвещение);
- 5) учитель-логопед (выявление уровня речевого развития ребенка);
- 6) учитель-дефектолог (консультирование, диагностирование когнитивных функций развития ребенка)
- 7) музыкальный руководитель (консультирование по развитию музыкальных способностей ребенка);
- 8) инструктор по физической культуре (консультирование по вопросам физического воспитания ребенка);
- 9) медицинский персонал (консультирование по вопросам правильного питания оптимального режима дня, профилактике различных заболеваний).

3.7. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь несовершеннолетнему и членам его семьи, несут ответственность за:

- 1) объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- 2) предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- 3) ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.8. Родители (законные представители), обратившиеся в консультационный пункт, имеют право на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.9. Для работы с несовершеннолетними и его семьей, используется материально-техническая база детского сада.

3.10. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Основное содержание и формы работы консультационного пункта

4.1. Основными видами деятельности консультационного пункта являются:

- 1) просвещение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего – информирование направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
- 2) диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей

личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- 3) консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Содержание и формы работы с несовершеннолетним и членами его семьи в консультационном пункте:

Психолого-педагогическое просвещение – ставит целью повышение уровня психолого-педагогических знаний родителей (законных представителей), формирование запроса на данные услуги и обеспечение информацией о возможности решения возникающих проблем. Формы просвещения могут быть разными: лекции, беседы, семинары, выставки, подборка литературы, публикации в социальных сетях и пр.

Психолого-педагогическое консультирование - родителей (законных представителей), а также других членов семьи несовершеннолетнего или самого несовершеннолетнего, осуществляется непосредственно в консультационном пункте в форме индивидуальных консультаций по запросу, возможно дистанционное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ОУ или другие мессенджеры.

Психолого-педагогическое диагностирование – это углубленная диагностика индивидуальных особенностей личности, познавательных способностей, несовершеннолетних с целью выявления причин возникновения проблем в развитии, межличностных отношениях.

5. Документация консультативного пункта

5.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного пункта (далее – КП):

- приказ о создании КП;
- положение о КП созданного на базе ОУ;
- контактные данные и график работы КП;
- списочный состав специалистов, включенных в КП;
- годовой план работы КП, который разрабатывается специалистами образовательной организации на учебный год и утверждается заведующим ОУ;
- расписание работы КП, утвержденное заведующим ОУ;
- журнал учета работы КП (яндекс формы);
- анкетирование обратившихся в консультационный пункт на удовлетворенность качеством оказанных услуг в КП;
- ежегодный отчет работы консультационного пункта.