

Договор № 01/2025

на оказание услуги по организации питания

с. Култаево

«__» _____ 2025 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Култаевский детский сад «Колокольчик» в лице заведующего Курочкиной Ольги Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемого в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТА» в лице директора Старковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ «О закупке товаров, услуг, работ отдельными видами юридических лиц» на основании договора аренды № 012.1224.52438 от 09.01.2025 года заключили настоящий Договор нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услугу по организации питания воспитанников МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик», а Заказчик обязуется принять у Исполнителя и оплатить услугу по организации питания воспитанников МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. оказать услугу в полном объеме и в сроки, указанные в Договоре,

2.1.2. организовать питание воспитанников учреждения в соответствии с:

а) приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – График предоставления питания воспитанникам,

Приложение № 2 – Техническое задание на услугу по организации питания,

Приложение № 3 – Акт приема оказанной услуги по организации питания,

Приложение № 4 – Акт о качестве оказанной услуги по организации питания

б) следующими нормативно-правовыми документами:

Санитарными, технологическими, противопожарными и иными нормативными требованиями, а также правилами охраны труда и техники безопасности;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

- Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);

- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);

Заказчик _____

Исполнитель _____

- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
 - Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
 - СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
 - СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
 - СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
 - СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
 - Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях)»;
 - Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
 - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
 - Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
 - Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;
- 2.1.3. предоставить воспитанникам МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» 5-ти разовое питание по утвержденному Заказчиком графику (Приложение № 1 к договору оказания услуги),

2.1.4. организовать питание в соответствии с примерным 10-дневным меню для детей на 2 сезона, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным руководителем МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»,

2.1.5. обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» не менее 95% и не более 105%,

2.1.6. организовать работу пищеблока Заказчика в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции,

2.1.7. обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующему законодательству и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке,

2.1.8. обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания,

2.1.9. обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт,

2.1.10. обеспечить проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку, в т.ч. его текущий ремонт,

2.1.11. обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, , которые не противоречат использованию сырья(продуктов) в ДОУ,

2.1.12. осуществлять входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации,

2.1.13. обеспечить контроль в процессе обработки продуктов, в процессе приготовления пищи и качества готовой продукции,

2.1.14. обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки,

2.1.15. содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения,

2.1.16. возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение по счетчикам, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков, установленных Исполнителем, отопление по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом,

2.1.17. самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы,

2.1.18. самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика,

2.1.19. заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения,

2.1.20. обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,

ведомость контроля за рационом питания детей,
бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),
бракеражный журнал готовой продукции,
журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,
журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
журнал витаминизации пищи,
журнал учета мероприятий по контролю,
журнал кварцевания помещений пищеблока,
протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,
сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),
сопроводительные документы на поступающие продукты,
медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

2.1.21. обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания,
книги отзывов и предложений,

2.1.22. ежемесячно в течение срока действия Договора подписывать акт приема оказанной услуги по организации питания (Приложение № 3) и акт о качестве оказанной услуги по организации питания (Приложение № 4),

2.1.23. незамедлительно информировать Заказчика в случае невозможности исполнения обязательств по настоящему Договору,

2.1.24. не привлекать к исполнению Договора третьих лиц.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. предоставить Исполнителю на период действия Договора в пользование нежилые помещения пищеблока по адресу: Пермский край, Пермский м.о., с. Култаево, ул. Школьная, 2 общей площадью 182,5 кв.м., Пермский край, Пермский м.о., Култаевское с/п, с. Култаево ул. Р. Кашина, д. 65-а общей площадью 93,4 кв. м., Пермский край, Пермский м.о., Култаевское с/п, с. Култаево ул. Октябрьская, д.5 общей площадью 105.7 кв. м., укомплектованные производственным оборудованием, при условии заключения между сторонами Договора аренды указанного помещения с целевым назначением «Оказание услуги по организации питания воспитанников образовательного учреждения» в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», «Положением об аренде муниципального имущества», утвержденным решением Пермской городской Думы от 22.05.2002 № 61, «Положением об аренде муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями отрасли «Образование» города Перми», утвержденным приказом департамента образования администрации города Перми от 17.02.2009 № 100, без проведения аукционных процедур, в соответствии с подпунктом 3.2 пункта 3 статьи 17.1 Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции»

2.2.2. назначить ответственное лицо за организацию питания воспитанников из числа своих сотрудников,

2.2.3. организовать питание воспитанников в группах МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»,

2.2.4. производить контроль за соблюдением Исполнителем обязательств по Договору,

2.2.5. осуществлять учет количества и стоимости отпущенных за день единиц питания,

2.2.6. ежемесячно принимать и оплачивать оказанные Исполнителем услуги в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта приема оказанной услуги по организации питания,

2.2.7. предоставить Исполнителю необходимую для выполнения обязательств информацию,

2.2.8. сообщать Исполнителю о необходимости изменения режима работы, графика предоставления питания МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик», не позднее, чем за 1 день.

Заказчик _____

Исполнитель _____

2.2.9. Заказчик в праве отказаться от исполнения договора на организацию питания в полном объеме или частично, в случае, если не будут подготовлены и получены разрешительные документы по аренде имущества пищеблоков.

3. Сроки оказания услуг

3.1. Срок оказания услуг: с момента заключения договора с 09.01.2025 года по 31.12.2025 года.
Начало оказания услуг: с момента заключения договора.

4. Цена и порядок расчетов

4.1. Цена Договора составляет 28 155 889,60 (Двадцать восемь миллионов сто пятьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей 60 копеек).

4.2. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, выполнение работ по оказанию услуги, расходы по утилизации пищевых отходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.

Цена договора может изменяться в ходе его исполнения в связи с изменениями индекса потребительских цен и инфляции, тарифов, уставленных нормативов и регламентов организации питания, изменением муниципального задания ДОУ.

4.3. Заказчик производит оплату оказанных услуг ежемесячно в сумме, указанной в акте приема оказанной услуги по организации питания (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью Договора, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 7-ми рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказания услуг и выставления счета, счета-фактуры Заказчику.

4.4. Цена договора может быть уменьшена на суммы, подлежащие уплате заказчиком юридическому лицу или физическому лицу, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя, на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации заказчиком.

4.5. Приемка оказанных услуг осуществляется Заказчиком по данным надлежащим образом оформленных журналов бракеража ежемесячно в течение 5 рабочих дней с момента получения документов, указанных в настоящем Разделе.

4.6. По окончании каждого календарного месяца, на основании заявок Заказчика, Исполнителем составляется акт оказанных за данный период услуг. Акт оказанных услуг с платежными документами (счет, счет – фактура (при наличии)) предоставляется Заказчику в течение 2 рабочих дней после окончания каждого календарного месяца. Заказчик обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения документов направить Исполнителю подписанный акт или мотивированный отказ.

4.7. Для обеспечения приёмки оказанных услуг в части их качества и соответствия условиям Договора, Заказчик проводит экспертизу оказанных услуг. Экспертиза может проводиться Заказчиком своими силами или с привлечением третьих лиц (эксперты, экспертные организации) в соответствии с Законом о Договорной системе.

4.8. Услуга считается принятой Заказчиком в момент подписания им акта оказанных услуг за отчетный месяц.

4.9. Заказчик вправе не отказывать в приемке оказанных услуг, в случае выявления несоответствия услуг условиям настоящего Договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке оказанных услуг и устранено Исполнителем.

5. Ответственность сторон.

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За неоказание либо ненадлежащее оказание услуг согласно Договору Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ от цены Договора за каждое указанное ниже нарушение:

- при нарушении графика предоставления питания воспитанникам учреждения;
- при выполнении натуральных норм питания воспитанников менее, чем на 98% за месяц по каждому продукту питания, по которому допущено нарушение;
- при выявлении нарушений специалистами надзорных органов при проведении контрольных мероприятий по вопросам организации питания в учреждении;
- при обнаружении нарушений Заказчиком в ходе проведения контроля организации питания;
- при наличии жалоб со стороны родителей на качество и организацию питания в случае подтверждения указанных фактов.

5.3. Факты нарушения Исполнителем обязательств по Договору, указанные в пункте 5.2. Договора, фиксируются в акте о качестве оказанной услуги по организации питания (приложение № 4), являющимся неотъемлемой частью Договора, который составляется ежемесячно.

5.4. Срок оплаты штрафа Исполнителем – в течение 10 рабочих дней со дня подписания сторонами акта о качестве оказания услуги по организации питания за истекший месяц и выставления счета на оплату штрафа Заказчиком.

5.5. Выплата штрафа не освобождает Исполнителя от выполнения обязательств по настоящему Договору либо устранения нарушений.

5.6. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от цены Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств

6. Форс-мажор.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием обстоятельств, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. Сторона, подвергшаяся действию обстоятельств непреодолимой силы, должна в течение трех рабочих дней со дня возникновения данных обстоятельств в письменном виде уведомить об этом другую сторону и сообщить о виде и возможной продолжительности действия этих обстоятельств. Обстоятельства непреодолимой силы должны быть документально подтверждены.

6.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трех последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут любой из Сторон путем направления письменного уведомления другой Стороне.

7. Условия расторжения договора

7.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с гражданским законодательством.

7.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Заказчиком (п.1 ст. 782 ГК РФ):

7.2.1. при систематическом нарушении Исполнителем в течение 3 и более месяцев обязательств настоящего Договора, указанных в п.2.1;

7.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, по основаниям, указанным в п. 7.2.1, направляет в письменном виде уведомление другой стороне о расторжении договора с указанием даты расторжения.

7.4. При расторжении договора Заказчик производит оплату фактически выполненных Исполнителем и принятых Заказчиком работ.

8. Заключительные положения

8.1. Ответственность за причинение вреда здоровью и угрозе жизни детей, возникших в результате нарушения требований к организации питания воспитанников во время исполнения Договора, возлагается на Исполнителя.

8.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до момента выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

8.4. В части, не предусмотренной настоящим Договором, стороны руководствуются нормами действующего законодательства РФ.

8.5. Настоящий Договор составлен в 4-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр – Исполнителю, три – экземпляра - Заказчику.

8.6. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.2025 г., а в части оплаты до исполнения обязательств Сторонами.

8.7. Окончание срока действия Договора не влечет прекращения неисполненных обязательств Сторон по Договору.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Култаевский детский сад «Колокольчик»
ФЭУ Пермского муниципального округа (МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик")
614520 Пермский край, Пермский м.о., с. Култаево, ул. Октябрьская 5.
Тел. 294-47-02
ИНН 5948018946, КПП 594801001
ОГРН 1025902398763
ОКВЭД 85.11, 85.41, 88.91
ОКТМО 57546000
Казначейский счет 03234643575460005600
Единый казначейский счет
40102810145370000048
л/с 3054700024, 3154700024
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь
БИК ТОФК 015773997
Email: sad-kolokolchik@dou.permkrai.ru

Заведующий

_____/О.Ю. Курочкина/

М.П.

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью
«ЮНИТА»
614058 Пермский край, г. Пермь, ул.
Маяковского д. 37/2
тел/факс 221-35-50, 222-96-62, 279-10-31
ИНН/КПП 5903000025/590301001 ОГРН:
1025900763118 Email:UnitaPerm@Yandex.ru
Сайт: WWW.UNITAPERM.RU
БАНК: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО
«СБЕРБАНК»
ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «ЮНИТА» Р/С:
40702810849490150689
К/С: 30101810900000000603 БИК: 042202603
ОКТМО 57701000 ОКПО 12033803 ОКОПФ
12165
Директор

_____/ И.В. Старкова /
М.П.

График
предоставления питания воспитанникам
МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»
по адресам: Пермский край, Пермский м.о., с.Култаево, ул. Октябрьская 5; ул. Школьная, 2; ул. Р.
Кашина 65а

	Ясли	Вторая младшая гр. (3-4г.)	Средняя гр. (4-5л.)	Старшая гр. (5-6л.)	Подготовительная гр.(6-7л.)
Завтрак	8-00	8-10	8-20	8-25	8-30
2-ой завтрак	9-40	10-05	10-10	10-15	10-20
Обед	11-40	11-35	11-55	12-10	12-25
Полдник	15-04	15-05	15-10	15-15	15-20
Ужин	16-20	17-05	17-10	17-20	17-25

**Техническое задание
на услугу по организации питания в МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик"**

1. Объем услуги по организации питания определяется:

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу, руб.	Цена за объем, руб.
1	организация питания воспитанников в возрасте до 3-х лет	Детодень	0	164,24	0,00
2	организация питания воспитанников в возрасте от 3-х до 7 лет	Детодень	144 160	195,31	28 155 889,60

ИТОГО: 28 155 889,60 (Двадцать восемь миллионов сто пятьдесят пять тысяч восемьсот восемьдесят девять рублей 60 копеек).

В том числе:				
Наименование расходов (затрат)	Ед. изм.	Кол-во, ед. изм.	Цена, руб.	Сумма, руб.
Расходы на оказание услуг по организации питания воспитанников в части оплаты труда и начислений на оплату труда на период 01.01.2025 по 31.12.2025 год	Месяц	12	246 186,07	2 954 232,84
Расходы на оказание услуг по организации питания воспитанников в части стоимости материальных затрат на период 01.01.2025 по 31.12.2025 год	Месяц	12	7 352,00	88 224,00

2. Питание воспитанников в учреждении организовать в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

Санитарными, технологическими, противопожарными и иными нормативными требованиями, а также правилами охраны труда и техники безопасности;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30 марта 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральным законом от 02 января 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Законом Пермской области от 09 сентября 1996г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства Пермского края»;

- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания» (ТР ТС 027/2012);

- Техническим регламентом Таможенного союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» (ТР ТС 022/2011);
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности пищевой продукции» (ТР ТС 021/2011);
- Техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ТР ТС 005/2011);
- Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010г. № 299 «О применении санитарных мер в Евразийском экономическом союзе»;
- СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работ образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0162-19 «Особенности организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (в образовательных и оздоровительных организациях»;
- Методическими рекомендациями МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 мая 2005г. № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014г. № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви, и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2014г. № 125н «Об утверждении национального календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 213н, Министерства образования и науки Российской Федерации № 178 от 11 марта 2012г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)»;
- Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 июня 2000г. № 229 «О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций»;

3. Предоставить воспитанникам МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик" 5-ти разовое питание по утвержденному Заказчиком графику (Приложение № 1 к Договору на оказание услуг по организации питания).

4. Организовать питание в соответствии с примерным 10-дневным меню для детей в возрасте от 3 до 7 лет на 2 сезона, разработанным в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным руководителем МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик"

5. Обеспечить выполнение натуральных норм питания детей в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» не менее 95% и не более 105%.

6. Организовать работу пищеблока Заказчика в соответствии с материально-техническими условиями (объемно-планировочными решениями и возможностями учреждения) в форме приготовления блюд из полуфабрикатной продукции.

7. Обеспечить пищеблок Заказчика необходимым штатом квалифицированных работников, имеющих медицинские книжки с отметками о своевременном прохождении медицинских осмотров, согласно действующим приказам и инструкциям по проведению обязательных профилактических обследований лиц, поступающих на работу на предприятия общественного питания и гигиенической подготовки и аттестации в установленном порядке.

8. Обеспечивать пищеблок Заказчика кухонным инвентарем, посудой, приборами, санитарной и специальной одеждой, моющими средствами в соответствии с действующими нормами оснащения предприятий общественного питания.

9. Обеспечить надлежащую сохранность имущества Заказчика и безопасную эксплуатацию имеющегося производственного оборудования, его текущий ремонт.

10. Обеспечить проведение мероприятий, необходимых для обеспечения санитарно-гигиенических требований к пищеблоку.

11. Обеспечивать своевременное снабжение пищеблока Заказчика необходимыми продовольственными товарами, сырьем, полуфабрикатами, продуктами питания, которые не противоречат использованию сырья(продуктов) в ДООУ.

12. Не допускать использования в питании сырья (продуктов) указанных в Приложении № 6 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

13. Собственными силами производить доставку, погрузку и выгрузку продуктов питания, продовольственного сырья в собственной многооборотной таре.

14. Производить входной контроль качества поступающих на пищеблок Заказчика продуктов питания, их соответствия требованиям нормативной и технической документации, наличия сопроводительных документов, подтверждающих их качество и безопасность (сертификаты, удостоверения качества), и транспортировку в исправной, чистой таре, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

15. Обеспечить поставку продуктов питания на пищеблок Заказчика специализированным транспортом, отвечающим требованиям СанПиН, иметь санитарный паспорт и обеспечивать сохранение температурных режимов транспортировки.

16. Содержать помещения и оборудование пищеблока Заказчика в чистоте, проводить надлежащую уборку помещений, санитарную обработку и дезинфекцию предметов производственного окружения, оборудования, инвентаря и посуды, не допускать предписаний Роспотребнадзора, а при их получении, своевременно устранять допущенные нарушения.

17. Возмещать расходы за потребляемую силовую электроэнергию, освещение, отопление, горячую и холодную воду по действующим тарифам согласно показаниям счетчиков (при наличии) или по предоставленному Заказчиком расчету, который будет прилагаться с выставленным счетом.

18. Самостоятельно заключать договоры на проведение работ по дезинсекции и дератизации на пищеблоке с поставщиками данной услуги или возмещать расходы.

19. Самостоятельно организовать вывоз пищевых отходов с территории Заказчика.

20. Заключить договор со специализированной организацией с целью проведения лабораторно-инструментальных исследований для подтверждения безопасности и соответствия гигиеническим требованиям приготовляемых блюд, а также для подтверждения безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

21. Обеспечить наличие и ведение документации, подтверждающей качество поступающих продуктов питания, оперативный контроль в процессе их обработки и качество готовой продукции:

ежедневные меню-раскладки,
ведомость контроля за рационом питания детей,
бракеражный журнал сырой продукции (отдельно скоропортящейся и остальной продукции),
бракеражный журнал готовой продукции,
журнал регистрации состояния здоровья работников пищеблока,
журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
журнал витаминизации пищи,
журнал учета мероприятий по контролю,
протоколы лабораторно-инструментальных исследований готовых блюд и технологического оборудования по показателям безопасности,
сборник технологических нормативов, рецептур блюд и кулинарных изделий для дошкольных образовательных учреждений (сборник технологических карт для приготовления блюд),
сопроводительные документы на поступающие продукты,
медицинские книжки сотрудников пищеблока с отметками о своевременном прохождении медосмотра и гигиенического обучения,

22. Обеспечить наличие на пищеблоке:

информации об исполнителе услуги по организации питания,
книги отзывов и предложений.

Акт
приема оказанной услуги по организации питания
за период «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.
в МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»

Заведующий «МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» Курочкина Ольга Юрьевна, действующий на основании Устава, и общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТА» в лице директора Старковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__г. по «__» _____ 20__г.

(наименование организации-исполнителя услуги по организации питания)

предоставил:

(количество детодней) _____ единиц питания по цене _____ на сумму _____ (сад).
Сумма оплаты оказанных услуг составляет _____.

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Култаевский детский сад «Колокольчик»
ФЭУ Пермского муниципального округа (МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик")
614520 Пермский край, Пермский м.о., с. Култаево, ул. Октябрьская 5.
Тел. 294-47-02
ИНН 5948018946, КПП 594801001
ОГРН 1025902398763
ОКВЭД 85.11, 85.41, 88.91
ОКТМО 57546000
Казначейский счет 03234643575460005600
Единый казначейский счет
40102810145370000048
л/с 3054700024, 3154700024
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь
БИК ТОФК 015773997
Email: sad-kolokolchik@dou.permkrai.ru

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТА»
614058 Пермский край, г. Пермь, ул. Маяковского д. 37/2
тел/факс 221-35-50, 222-96-62, 279-10-31
ИНН/КПП 5903000025/590301001 ОГРН: 1025900763118 Email:UnitaPerm@Yandex.ru
Сайт: WWW.UNITAPERM.RU
БАНК: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК»
ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «ЮНИТА» Р/С: 40702810849490150689
К/С: 30101810900000000603 БИК: 042202603
ОКТМО 57701000 ОКПО 12033803 ОКОПФ 12165
Директор

_____/ И.В. Старкова /
М.П.

Заведующий

_____/О.Ю. Курочкина/

М.П.

Акт
о качестве оказанной услуги по организации питания
за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»

Заведующий «МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик» Курочкина Ольга Юрьевна, действующий на основании Устава, и **общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТА»** в лице директора Старковой Ирины Владимировны, действующего на основании Устава, составили настоящий акт о том, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. со стороны _____.

допущены / не допущены нарушения обязательств по муниципальному Договору:

1. нарушен график предоставления питания: _____

_____, (даты)

2. натуральные нормы выполнены менее чем на 95% и более чем на 105% по следующим продуктам питания: _____

3. в акте Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от _____ зафиксированы нарушения по вопросам организации питания: _____

4. в результате осуществления контроля организации питания за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Заказчиком выявлены нарушения: _____

5. подтвердились жалобы со стороны родителей на качество и организацию питания МАДОУ «Култаевский детский сад «Колокольчик»:

Штраф в размере _____ рублей, начисленный в соответствии с п.5.2. Договора от от «__» _____ 2025 № 01/2025, Исполнителю перечислить в доход Заказчика.

Приложения:

Копия накопительной ведомости за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Копия акта Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю от _____

Жалоба от родителя _____

Заказчик:

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Култаевский детский сад «Колокольчик»
ФЭУ Пермского муниципального округа (МАДОУ "Култаевский детский сад "Колокольчик")
614520 Пермский край, Пермский м.о., с. Култаево, ул. Октябрьская 5.
Тел. 294-47-02
ИНН 5948018946, КПП 594801001
ОГРН 1025902398763
ОКВЭД 85.11, 85.41, 88.91
ОКТМО 57546000
Казначейский счет 03234643575460005600
Единый казначейский счет 40102810145370000048

Исполнитель:

Общество с ограниченной ответственностью «ЮНИТА»
614058 Пермский край, г. Пермь, ул. Маяковского д. 37/2
тел/факс 221-35-50, 222-96-62, 279-10-31
ИНН/КПП 5903000025/590301001 ОГРН: 1025900763118 Email:UnitaPerm@Yandex.ru
Сайт: WWW.UNITAPERM.RU
БАНК: ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО «СБЕРБАНК»
ПОЛУЧАТЕЛЬ: ООО «ЮНИТА» Р/С: 40702810849490150689
К/С: 30101810900000000603 БИК: 042202603
ОКТМО 57701000 ОКПО 12033803 ОКОПФ 12165
Директора

л/с 3054700024, 3154700024

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА

РОССИИ//УФК по Пермскому краю г. Пермь

БИК ТОФК 015773997

Email: sad-kolokolchik@dou.permkrai.ru

_____/ И.В. Старкова /

М.П.

Заведующий

_____/О.Ю. Курочкина/

М.П.

Заказчик _____

Исполнитель _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 527227426247742686294735902159890388589213147334

Владелец Курочкина Ольга Юрьевна

Действителен с 17.09.2025 по 17.09.2026